

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Łomży Sp. z o.o. ul. Kopernika 9 A,
18 – 400 Łomża, tel. (086) 216-54-31 do 35, faks: (086) 216-54-36; e-mail
teir@mpec.lom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia swoich ofert w rozumieniu art. 66 § 1 Kc na niżej określonych zasadach. Niniejsze postępowanie toczyć się będzie w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Ciepłowni Miejskiej w Łomży zlokalizowanej w Łomży na ul. Ciepłej 16 polegający na:
- a) doposażeniu istniejących rozdzielnic elektrycznych,
 - b) wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - c) dostawa i montaż opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
 - d) wykonanie niezbędnych uzgodnień (w tym z rzeczoznawcą ds. ppoż.) oraz pomiarów wymaganych obowiązującymi przepisami i wskazanymi w dokumentacji projektowej, w tym: 1 – fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia, rezystancji izolacji elektrycznej, natężenia oświetlenia wewnątrz bezpośrednio na stanowiskach roboczych, itp.
 - e) opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenie certyfikatów i atestów na wbudowane materiały.
- 3.2. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z projektem instalacji elektrycznych – instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego (część opisowa i rysunkowa), który stanowi *załącznik nr 2 do SWZ*.
- 3.3. Wykonawca wykona powierzone zadanie z materiałów własnych dobranych na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji.

4. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji:

- a) rozpoczęcie robót nie wcześniej niż **24 czerwca 2024 r, termin może ulec zmianie ze względu konieczność zapewnienia ciągłości pracy Ciepłowni i należy go potwierdzić z Zamawiającym.**
- b) kompleksowe zakończenie robót – **do 30 sierpnia 2024 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 7.1. W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają zdolności techniczne i zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, dotyczące wiedzy i doświadczenia tj.:
 - a) zrealizowali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum 2 zamówień obejmujących **roboty instalacyjne polegające na**

wykonaniu instalacji elektrycznej – oświetlenia awaryjnego i/lub ewakuacyjnego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wskazanego w pkt. 7.1 ppkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić referencje (min. 2) wystawione przez podmioty, na rzecz których oferent wykonał roboty budowlane.

- 3) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

7.2. Zamawiający odrzuci bez rozpatrywania oferty:

- 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) oferentów w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 5) oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem):

- 8.1. dowód wniesienia wadium,
- 8.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 8.3. umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli takie występują),
- 8.4. pełnomocnictwa podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy (jeżeli takie występuje),
- 8.5. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 8.6. Wykaz wykonanych prac o podobnym charakterze w okresie ostatnich sześciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje – **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Wymagana minimum 2 referencji

UWAGA: Referencje wystawiane przez oferenta dla podwykonawców nie będą uwzględniane.

9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- a) sprawy formalne; **Adam Florczyk** - Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju, Biurowiec MPEC przy ul. Kopernika 9A, pok. 4, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, tel. 86 215-28-02; e-mail: a.florczyk@mpec.lom.pl,
- b) sprawy techniczne; **Andrzej Nieciecki** – Z-ca Kierownika Ciepłowni Miejskiej, budynek CM przy ul. Ciepłej 16, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, tel. 693 819 683; e-mail: a.nieciecki@mpec.lom.pl,

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Wadium

- 11.1. Ustala się wadium w wysokości **6 000,00 zł** słownie: **sześć tysięcy złotych** w odniesieniu do całości zamówienia.

- 11.2. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
- a) w pieniądzu przelewem na konto ALIOR BANK SA I Oddział w Łomży Nr **66 2490 0005 0000 4600 3973 4803**
 - a) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dołączone w oryginałach do oferty uznaje się za wniesione w terminie.
- 11.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - c) Zamawiający nie wybrał żadnej oferty lub unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
 - d) taki wniosek złożył oferent, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - e) taki wniosek złożył oferent, którego oferta została odrzucona.
- 11.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.

12. Opis przygotowania oferty

- 12.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 12.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 12.4. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 12.5. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 12.6. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, ofertę oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.
- 12.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Wartość oferty musi gwarantować kompleksowe wykonanie robót objętych przetargiem.
- 12.9. Do formularza kosztorysowego należy dołączyć kosztorys ofertowy – szczegółowy opracowany na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 12.10. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 12.11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem dołączonym do SWZ – **załącznik nr 1**.
- 12.12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego bądź przesłać na adres Zamawiającego.
- 1) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres siedziby Zamawiającego oraz oznakowana następująco:
"Oferta na Wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Ciepłowni Miejskiej w Łomży zlokalizowanej w Łomży na ul. Ciepłej 16". "Nie otwierać przed dniem i godziną otwarcia ofert".
 - 2) Koperta wewnętrzna winna być oznakowana następująco:
"Wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Ciepłowni Miejskiej w Łomży zlokalizowanej w Łomży na ul. Ciepłej 16", oraz opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania wniosków i ofert oraz otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty należy składać do dnia **20.05.2024 r.** do godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres Zamawiającego.
- 13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.05.2024 r.** o godz. **13:30** w świetlicy na parterze pok. Nr 1 w siedzibie Zamawiającego.

14. Wybór oferty.

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstępnej selekcji złożonych ofert, zaproszenia do indywidualnych negocjacji z wybranymi oferentami oraz wyboru dowolnej oferty biorąc pod uwagę wynegocjowane warunki realizacji przedmiotu umowy, nie wybrania żadnej lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 14.2. Porównując cenę złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę netto.
- 14.3. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów.
- 14.4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie do 27.05.2024r. o treści odpowiadającej projektowi umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

15. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom

- 15.1. Oferentom przysługuje zażalenie na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyłącznie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Zażalenie przysługuje w terminie 4 dni od dnia doręczenia ogłoszenia o wyborze oferty.
- 15.3. W zażaleniu Oferent winien wskazać okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.
- 15.4. Zamawiający rozpatruje zażalenie w terminie 4 dni od dnia jego doręczenia.
- 15.5. Dla rozpatrzenia zażalenia Zamawiający powołuje komisję odwoławczą w składzie sześciuosobowym. W skład komisji wchodzi Przewodniczący Komisji Przetargowej. Inni członkowie Komisji Przetargowej mogą być powołani do Komisji Odwoławczej, jeżeli zażalenie nie jest związane z osobą tego członka lub nie dotyczą czynności przez niego podejmowanych w ramach przetargu. W przypadku, gdy zażalenie dotyczy osoby Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub czynności przez niego dokonanej w ramach przetargu, Zamawiający wyklucza go z Komisji Odwoławczej powołując na jego miejsce Wiceprzewodniczącego Komisji Przetargowej.
- 15.6. Po rozpatrzeniu zażalenia Zamawiający:
 - a) zażalenie oddala, jeżeli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
 - b) zażalenie odrzuca, jeżeli było wniesione po terminie,
 - c) uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.
- 15.7. Rozstrzygnięcie Zamawiającego jest ostateczne i nie służy na nie żaden środek odwoławczy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych prac – Załącznik Nr 4
5. Przedmiar robót – Załącznik nr 5